Приложение

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Кыргызской Республики
от "16" 04 2022 г.
"1487/1"

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (далее - Положение) определяет цели и задачи, порядок конкурсного отбора на замещение вакантных должностей руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - руководитель общеобразовательной организации).

2. Конкурс основывается на оценке профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным квалификационным требованиям к должности руководителя общеобразовательной организации.

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется учреждением «Национальный центр оценки качества образования и информационных технологий Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - Национальный центр).

4. Применяемые в Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

- **квалификационные требования** - требования к уровню профессионального образования и специальности, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя общеобразовательной организации;

- **квалификационное тестирование** - объективная и прозрачная процедура тестирования, направленная на определение уровня профессиональной компетентности кандидата и соответствия его квалификационным требованиям;

- **конкурс** - проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки компетенций кандидатов и представленных ими документов на предмет их соответствия требованиям данного Положения;

- кандидат - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;

- экспертиза документов - процедура изучения документов, представленных кандидатом для прохождения конкурса, в целях подтверждения их соответствия квалификационным требованиям и допуска к квалификационному тестированию;

- компетенции кандидата - это личностная способность кандидата решать определённые профессиональные задачи.

- техническая апелляция - процедура проверки результатов квалификационного тестирования на основании письменного заявления кандидата.

2. Цели и задачи Конкурса

5. Цель Конкурса:

- отбор на состязательной альтернативной основе лиц, обладающих необходимыми компетенциями в области образования, высокими управленческими качествами, имеющих соответствующее высшее педагогическое образования и стаж педагогической работы не менее 7 лет, а для специализированных общеобразовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья специальное педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет.

6. Задачи Конкурса:

- осуществление государственной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава общеобразовательных организаций;

- совершенствование оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности руководителя общеобразовательной организации.

3. Требования к участникам Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей общеобразовательных организаций

7. К Конкурсу допускаются граждане Кыргызской Республики, соответствующие следующим квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя общеобразовательной организации:

- имеющие высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 7 лет;

- имеющие специальное педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет (для специализированных общеобразовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- дееспособные, в отношении которых отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности;

- не имеющие судимости;

- не имеющие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 8 настоящего положения;

-не имеющие ограничений права заниматься педагогической деятельностью в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;

- обладающие знаниями Конституции и законодательства Кыргызской Республики, регулирующего общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности общеобразовательной организации, методами оценки эффективности деятельности учреждения и управления персоналом, знаниями документооборота, правил внутреннего трудового распорядка, финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, административного, трудового и хозяйственного законодательства;

- владеющие методами управления образовательными системами, навыками владения информационными технологиями, навыками оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

8. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы (в отсканированном виде) в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего положения:

- личное заявление с фотографией (3×4 см) в письменном виде по установленной форме (приложение № 1);

- паспорт;

- диплом о высшем педагогическом образовании (нотариально заверенную) (с приложением);

- трудовую книжку (нотариально заверенную);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

- справку о наличии (отсутствии) судимости;

- справки об отсутствии психических заболеваний и учета в наркологических диспансерах.

9. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме являются основанием для исключения кандидата в участии в Конкурсе. Запрещается запрашивать у кандидата Конкурса недостающие документы.

10. Кандидат может подавать только на одну вакантную должность руководителя общеобразовательной организации.

11. Кандидат не допускается к Конкурсу в случае, если:

- несвоевременное представление документов;

- не соответствует требованиям пункта 7 настоящего положения;

- предоставление документов не в полном объеме согласно пункту 8 настоящего положения;

12. Кандидат через личную электронную почту высылает копии документов на электронную почту Национального центра в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего положения.

13. Срок принятия документов Конкурса составляет 10 рабочих дней со дня публикации об объявлении Конкурса на официальном сайте Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство).

4. Порядок объявления Конкурса

14. В случае возникновения вакантной должности руководителя общеобразовательной организации Министерство объявляет Конкурс в течение 5 рабочих дней.

15. Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте Министерства, а также в средствах массовой информации.

В объявлении о Конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;
- наименование и местонахождение образовательной организации;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению, место, порядок и сроки приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- телефон, электронная почта, адрес сайта уполномоченного органа и Национального центра;
- сроки проведения Конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

5. Порядок проведения Конкурса

16. Конкурс состоит из следующих этапов:

- **Первый этап** - экспертиза документов;
- **Второй этап** - квалификационное тестирование.

17. На первом этапе Национальный центр проводит экспертизу документов на соответствие требованиям указанных в пунктах 8 и 9 настоящего положения в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в пункте 13 настоящего положения.

18. По итогам первого этапа Национальный центр:

- утверждает список кандидатов, прошедших экспертизу документов и допущенных ко второму этапу Конкурса;
- утверждает список кандидатов, не прошедших экспертизу документов и не допущенных ко второму этапу Конкурса;
- по электронной почте информирует кандидатов, прошедших экспертизу документов и допущенных ко второму этапу Конкурса, в течение 3 рабочих дней после утверждения списка кандидатов, прошедших экспертизу документов и допущенных ко второму этапу Конкурса;

- по электронной почте информирует кандидатов, не прошедших экспертизу документов и не допущенных ко второму этапу Конкурса, в течение 3 рабочих дней после утверждения списка кандидатов, не прошедших экспертизу документов и не допущенных ко второму этапу Конкурса, с указанием причин отклонения.

19. На втором этапе проводится квалификационное тестирование (далее - тестирование), которое является основной частью процедуры Конкурса.

20. Тестирование проводится с целью оценки уровня профессиональной подготовки, знания нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области образования, педагогики, психологии, менеджмента и финансирования в образовании, а также владение информационными технологиями.

21. Порядок и графики проведения тестирования, форма и пороговые баллы тестирования разрабатываются Национальным центром и утверждается Министерством.

22. Национальный центр осуществляет следующие функции по организации и проведению тестирования:

- разрабатывает и утверждает инструкцию по проведению тестирования;
- разрабатывает, формирует и обновляет базу тестовых вопросов;
- утверждает тестовые вопросы;
- проводит регистрацию участников тестирования;
- проводит компьютерное тестирование;
- обрабатывает результаты тестирования и составляет протокол тестирования;
- выдает результаты тестирования кандидату.

23. После завершения тестирования результаты моментально отображаются на экране компьютера.

24. По результатам тестирования кандидату Национальным центром выдается протокол с указанием набранного балла со следующими пометками:

- набранный балл соответствует квалификационным требованиям (результат равен или выше порогового балла);
- набранный балл не соответствует квалификационным требованиям (результат ниже порогового балла).

25. При получении пометки «набранный балл соответствует квалификационным требованиям» Национальный центр передает документы кандидата и протоколы с набранными баллами по итогам тестирования министерству.

26. Победителем Конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам тестирования среди кандидатов получивших пометку «набранный балл соответствует квалификационным требованиям». В случае если несколько участников Конкурса набрали одинаковые баллы, то в тот же день по желанию кандидатов для них проводится дополнительное тестирование в объеме не более одной трети от количества вопросов основного тестирования. Победитель Конкурса в таком случае определяется простым сложением баллов основного и дополнительного тестирования.

27. По итогам тестирования с победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

28. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора, а также признания Конкурса не состоявшимся Министерство в течение 5 рабочих дней объявляет повторный Конкурс:

29. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений кандидатов на участие в Конкурсе;
- подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки всех кандидатов на Конкурс;
- если кандидаты не набрали пороговый балл.

6. Техническая апелляция

30. В случае несогласия с результатами Конкурса кандидат имеет право подать техническую апелляцию. Заявление на техническую апелляцию оформляется кандидатом лично, по месту проведения тестирования, после его окончания в течение одного часа.

31. Техническая апелляция проводится технической комиссией в количестве не более 5 членов. Председатель и состав технической комиссии, а также регламент работы утверждается Национальным центром.

32. Национальный центр представляет технической комиссии в присутствии апеллирующего кандидата его результат на экране компьютера, его ответы и ключи теста для установления соответствия полученных баллов. Результаты рассмотрения заявления оформляются протокольно, подписываются председателем и членами технической комиссии.

33. Архивное хранение материалов работы технической комиссии устанавливается сроком в 1 год.

7. Подведение итогов Конкурса

34. Национальный центр:

- с момента определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте;

35. Министерство:

- в течение 3 рабочих дней после завершения Конкурса назначает победителя на должность руководителя общеобразовательной организации, финансируемой из республиканского бюджета, заключая с ним срочный трудовой договор;
- в течение 3 рабочих дней после завершения Конкурса информирует региональный (территориальный) орган управления образованием о результатах Конкурса, для последующего назначения победителя Конкурса на должность руководителя общеобразовательной организации, финансируемой из местного бюджета.

36. Региональный (территориальный) орган управления образованием:

- в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления назначает победителя Конкурса на должность руководителя общеобразовательной

организации, финансируемой из местного бюджета, заключая с ним срочный трудовой договор.

37. Протоколы тестирования и документы, представленные на Конкурс, хранятся в Национальном центре в соответствии с правилами делопроизводства в течение пяти лет.

Приложение 1
к положению о порядке к положению о порядке проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
от
проживающего по адресу:
Конт. телефон
Эл. почта

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности руководителя образовательной организации)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дата

Подпись с расшифровкой

Приложение 2
к положению о порядке к положению о порядке проведения конкурсного отбора руководителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, *Ф.И.О. (полностью)* _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, проживающий по адресу:
_____
_____

согласен(а) на обработку приведенных в анкете и резюме моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, о трудовой деятельности и т.д.)

Я проинформирован(а), что в соответствии п. 37 Временного положения о проведении конкурсного отбора руководителей государственных, муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, предоставленные мной на Конкурс документы в течение пяти лет со дня завершения Конкурса будут храниться в базе данных и архиве Министерства образования и науки Кыргызской Республики, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательстве порядке.

Я согласен(а), что при условии назначения на должность руководителя государственной или муниципальной организации мои персональные данные будут в течение пяти лет со дня завершения Конкурса ограниченно доступны представителям МОН КР и использованы для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, ведения баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

_____ _____ _____
Подпись ФИО Дата