

Приложение №2
к приказу МОН КР
от «28 декабря 2020 г
№ 1097/1

Форма №1

Календарно-тематический план

Предмет _____

Класс _____

№	Наименование темы	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту	Оснащенность	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

План-конспект урока

_____ КЛАСС

Предмет: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Используемые методы: _____

Оснащение урока: _____

№	Цели:	Описание
1.	Образовательные	
2.	Развивающие	
3.	Воспитательные	

Ход урока:

№	Этапы урока (время)	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Компетентности		Оценивание (техник и формативного оценивания), примечание
				Ключевые (КК)	Предметные (ПК)	
1	Организация: 1.1.Приветствие					
	1.2.Мотивация					
2	Проверка домашнего задания					
3	Изложение нового материала					
4	Практическая работа					
5	Закрепление					

Отчет о движении, успеваемости и посещаемости учащихся класса

№	ФИО учащихся														
1.															
2.															
3.															
Качеств о знаний															
Качество успеваемости															
Средний балл															

Характеристика на ученика

1. ФИО учащегося _____

2. Поведение учащегося _____

3. Отношение к одноклассникам

4. Способности и ответственность по отношению к урокам _____

5. Заинтересованные предметы

6. Восприятие урока _____

7. Трудолюбие и индивидуальность ученика _____

8. Участие в общественной жизни

9. Оценка учащегося учителем _____

Подпись классного руководителя

Подпись директора

Отчет по воспитательной работе

1. Годовой анализ по воспитательной работе _____

2. Краткий отчет по выполнению школьных внеклассных работ и классных часов

3. Работа классных руководителей с родителями _____

Социальный паспорт класса

Класс _____

Классный руководитель _____

Количество учащихся _____

Мальчики _____ Девочки _____

В каком направлении учится _____

Организационные работы класса (учебный сектор, сектор культуры, сан.сектор и др.): _____

Информация о родителях учащихся класса:

№	ФИО учащихся	ФИО родителей (законных представителей)	Информация о родителе (место работы)	Адрес проживания	Электронная почта	Член родительского комитета
1.						
2.						

Социальное положение учащихся класса:

№	ФИО учащихся	Проживает с родителями	Родители в миграции	Многодетная семья	Малообеспеченная семья	Родитель (и) ОВЗ	Неполная семья	Сирота	Опекуны
1.									
2.									

Социальное поведение учащихся:

№	Ф.И.О.	Неуспевающие учащиеся	Ученик, который часто пропускает занятия	Ученик, который пропускает занятия без уважительных причин	Проблемные ученики	Учащийся на учете в инспекции по делам несовершеннолетних
1.						
2.						

Примечание: Социальный педагог для получения дополнительных сведений может вести отдельный журнал.

План работы социального педагога

1. Цель работы социального педагога _____

2. Функция социального педагога _____

Сроки исполнения	Работа с классными руководителями	Сбор информации о социальном положении каждого класса	Анализ семей каждого класса	Заполнение социального паспорта каждого класса	Работа с трудными учащимися	Работа с родителями	Отметка о выполнении
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итог за год							

Отчет по реализации плана работы

Количество класс-комплектов в школе _____

Общее количество учащихся в школе _____

Количество учащихся в начальной школе _____

Количество учащихся в среднем звене _____

Количество учащихся в старшей школе _____

Таблица №1.

Класс	ФИО учащегося	Проживает с родителями	Проживающие с родственниками	Круглая сирота	Полусирота	Родители за границей	Приемные	Ребенок ОВЗ, но учится	Отец или мать инвалид

Таблица №2.

Класс	ФИО учащегося	Многодетная семья	Малообеспеченная семья	Ученик посещает мечеть	Родители пенсионеры	Отец афганец	Религиозная семья	Отец, участник апрельской революции	Проживают на квартире

Примечание: 3 пункта в форме №7 и №9 повторяются, их классный руководитель и социальный педагог заполняют вместе.

Отчет по профилактике безнадзорности учащихся

№	Класс	ФИО учащегося	Для сбора информации и проведения профилактических работ				
			С кем проживает	Адрес	Индивидуальная беседа	Помощь с уроками	Проведение медосмотра
1.							
2.							
3.							
4.							

Социальный банк данных

1. Социальный паспорт класса
2. Социальное положение учащихся класса
3. Социальное поведение класса
4. Рабочий план социального педагога
5. Годовой отчет социального педагога
6. Социальное положение профилактических работ
7. Социально-педагогическая карта учеников и их родителей
8. Итоги опроса родителей
9. Анкета (учащийся) и ее результаты

План работы по внеклассной и внешкольной воспитательной работе

Примечание: содержимое в таблице по воспитательной работе является образцом.

Месяцы	Воспитательная работа
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Классные часы по правилам безопасности жизнедеятельности, сохранению здоровья детей и предотвращению пожара и технике безопасности. - организация горячего питания учащимся 1-4 классов; - организация парламента по самоуправлению учащихся; - проведение мониторинга по социальному положению учащихся; - прием учащихся 5 классов в гимназии; - проведение родительских собраний по классам - организация субботников
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил дорожного движения 1-7 классы - проект “Моя любимая книга” 1-4 класс - меры по отношению к состоянию воспитательной работы, нарушению трудовой дисциплины, правопорядка и др. - проведение работы с учащимися, состоящими на внутреннем учете школы и в ИДН, линейек
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - классные работы по правам человека (по Конвенции по правам ребенка) - родительское собрание - "Мы против школьного рэкета" - мероприятия, направленные против курения и СПИДа
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия с учащимися, входящими в группу риска - Презентация кружка “Креативная проектная технология” - Классный час “Предотвращение инфекционных заболеваний” - Проведение конкурса “Лучший ученик” - Подготовка к Новому году 1-4 классы, 5-7 классы, 8-11 классы
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние организации горячего питания учащимся, соблюдение санитарных норм - Заполнение классных журналов по результатам медицинского осмотра

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работы со школьным парламентом и усиление воспитательной работы - Усиление путем цифровизации связи с родителями учащихся
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с родительским комитетом - Помощь сиротам и детям без попечения родителей - Презентация творческих учеников (5-11 кл.) - Проведение мероприятий к Дню Великой Отечественной Войны (встреча с ветеранами ВОВ) - Проведение воспитательных работ с учащимися 5 и 8 классов
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Классные часы: - "Мама - гордость моя", - "Любимый учитель" и другие темы - Мероприятия, посвященные к 8 Марта - Подготовка видеоролика ко дню национального калпака (между классами) - Праздник "Нооруз" - Мероприятие на уровне школы: "Воспитание применению традиций и обычаев кыргызского народа"
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Организация дебатов на тему "Моя любимая профессия" (мероприятия по выбору профессии) - Классный час: "День космонавтики" - Состояние дневников (1-4-кл., 5-7-кл., 8-9-кл.) - Мероприятия по предупреждению преступности - Презентация: Кружки, электив, проектные работы и т.д. - Праздник Букваря 1 класс - Родительские собрания 1-11-классы
Май	<ul style="list-style-type: none"> - Межклассные дебат-уроки, посвященные ко Дню Победы 9 мая - Организация мероприятий посвященные ко дню Защитников отечества (эссе, конкурс песни и рисования и др.) - Сдача учебников в библиотеку - "Последний звонок" - Отчет классных руководителей - Родительские собрания, 1-11-классы

Отчет о проделанной работе

№	Мероприятия школы	Выполнение внеклассных мероприятий					
		Традиционные работы, экскурсии и т.д.	Кружок	Факульт. курс	Фестиваль	КВН	Конкурс
1.							
2.							
Итого							

Протоколы заседаний классных руководителей

Участники: _____

Дата, время: _____

Повестка дня: _____

Рассматриваемые вопросы: _____

Выступающие: _____

Обсуждение: _____

Итоги обсуждения: _____

Решение: _____

Подпись и печать директора школы: _____

Журнал организатора внеклассной и внешкольной работы

1. Учебная программа, календарный план
2. Взаимная методическая помощь
3. Обмен опытом
4. Распространение передового опыта
5. Меры по вовлечению учащихся в различные кружки и секции
6. Меры по вовлечению родителей (или лиц их заменяющих) и общественности
7. Мероприятия по повышению интеллектуального уровня учащихся